




Finlands Lionsförbund rf


Finlands Lionsförbund rf
Rapportering av händelser
Användardirektiv
Version 1.1
10.11.2014

Överlåtelse av dokumenten och direktiven åt tredje person utan tillstånd, genom kopiering, elektroniskt eller på annat sätt överförda, är med stöd av upphovsrätterna förbjuden.

 Finlands Lionsförbund rf	Version:	1.1
Rapportering av aktiviteter	Datum:	10.11.2014
Användardirektiv – Rapportering av aktiviteter		Sid 2 / 12


Datering	Version	Beskrivning	Auktor
24.10.2014	1.0	Första versionen	jr
10.11.2014	1.1	Koder som används i händelserapportering har flyttats i separat bilaga. Tillagt Trygg på vägen rapporteringsdirektiv.	jr/bt

jr Jari Rytönen
bt Björn Taxell, svensk översättning

 Finlands Lionsförbund rf	Version:	1.1
Rapportering av aktiviteter	Datum:	10.11.2014
Användardirektiv – Rapportering av aktiviteter		Sid 3 / 12

Innehållsförteckning

1	ALLMÄNNA FAKTA FÖR DOKUMENTET	4
1.1	Allmänt	4
1.2	Att notera.....	4
2	INLOGGNING I RAPPORTERINGSSYSTEMET	5
3	UPPDATERING AV MEDLEMSDATA	6
4	SÅ SPARAS HÄNDELSENA.....	7
4.1	Sparandet inleds	7
4.2	Rubricering av händelse.....	8
4.3	Detaljdata om händelsen.....	9
4.3.1	Deltagare i händelse	10
4.3.2	Tilläggsfrågor för händelsen (Resultat).....	11
5	DIREKTIV FÖR AKTIVITETSHELHETER	12
5.1	Tack Veteranerna.....	12
5.2	Trygg på vägen	12

 Finlands Lionsförbund rf	Version:	1.1
Rapportering av aktiviteter	Datum:	10.11.2014
Användardirektiv – Rapportering av aktiviteter		Sid 4 / 12

1 ALLMÄNNA FAKTA FÖR DOKUMENTET

1.1 Allmänt

Klubbarna utför ett stort antal aktivitetshändelser under en verksamhetsperiod. En händelse/åtgärd är slutbehandlad, då den är rapporterad.

Rapporteringen av händelserna är sekreterarens månatliga åliggande, som görs i medlemsregistret senast månadens sista dag. Genom att följa tidsgränsen, kommer händelserna med i rapporteringen för den aktuella månaden.

Händelserna kan rapporteras samtidigt som medlemsrapporten eller gärna som skilda bokföringarna genast efter prestationen. Rapporteringen sker senast i det skede, då alla moment som ingår i aktiviteten är utförda. Via aktivitetsrapporteringen bokförs alla händelser oberoende om det gäller servicetjänst eller medelinsamlingsevenemang eller annan händelse. I dokumentet beskrivs skilt de data som antecknas i respektive datafält.

Klubben kan för sin egen statistik också bokföra månadsmötena, styrelsens sammanträden, årsmöte och valmöte. Likaledes är medverkan i utbildning, antingen som utbildare eller deltagare, en rapporteringsduglig händelse.

Rapporteringen av händelser är viktig av många skäl: klubbens händelseprestationer finns på en och samma plats, distriktet och förbundet får ett sammandrag av vidden på aktiviteter och hur de lyckas. Rapporterade händelser följs upp av service- och medelsanskaffningen såväl på distrikts- som förbunds nivå. Uppgifterna behövs för förmedling om vår verksamhet till utomstående då vi vill utnyttja hela lionsvarumärket samt öka intresset för vår verksamhet.

Klubbarna får via rapporteringssystemet nyttig information för sin egen verksamhetsberättelse samt i annan genomgång av verksamheten. På samma sätt kan klubbarna med hjälp av rapporteringen berätta om effekten av sin verksamhet åt sina samarbetspartners och potentiella gynnare.


Från medlemsregistret överförs data dagligen till huvudkvarterets MyLCI system, där det finns aktiv uppföljning av mängden och vidden av serviceverksamheten särskilt nu under vår Lionsrörelsens 100-års jubileumsperiod 1.7.2014 - 31.12.2017. Målet för perioden att 100 miljoner människor har hjälpts på fyra verksamhetsområden (syn, hunger, ungdom och miljö).

1.2 Att notera

Klubbarna har flera händelser i aktivitetshelheter eller enskilda aktiviteter. Händelsen kan vara en fysisk prestation, medelanskaffning eller donation. Varje verksamhetsmodell finns inte i rapporteringssystemet. Sålunda beskrivs inte varje möjlig situation skilt, utan klubben bör självständigt avgöra sättet att bokföra händelsen.

Dokumentets version 1.1 innehåller enbart fakta som hör till sparandet av händelserna. Koder som används i händelserapportering beskrivs i en separat bilaga.

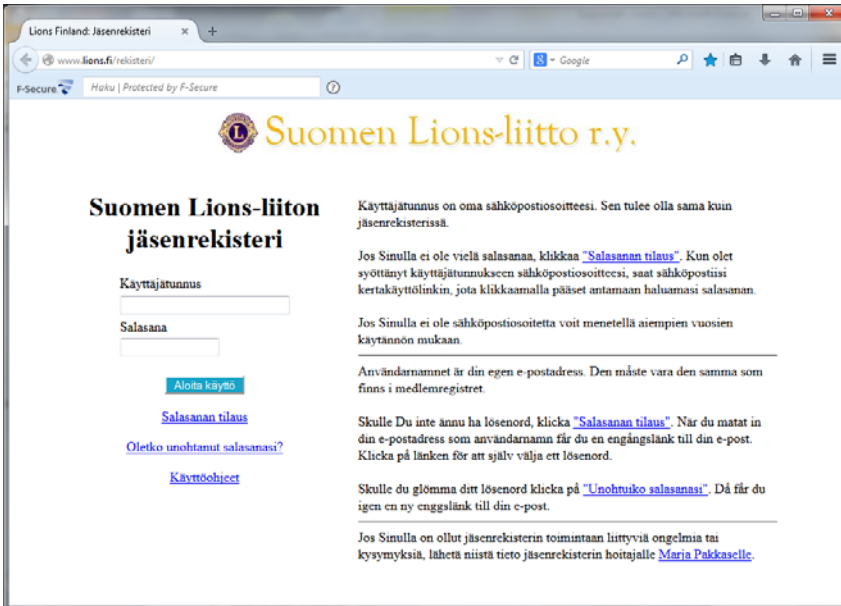
Eventuella frågor kan sändas på adress [lionsraportointi \(at\) lions.fi](mailto:lionsraportointi(at)lions.fi).

 Finlands Lionsförbund rf	Version:	1.1
Rapportering av aktiviteter	Datum:	10.11.2014
Användardirektiv – Rapportering av aktiviteter		Sid 5 / 12

2 INLOGGNING I RAPPORTERINGSSYSTEMET

Inloggning i medlemsregistret sker via adress www.lions.fi/rekisteri.

Du kan sätta in den här adressen bland dina favoriter eller logga in via Lionsförbundets sidor För medlemmar,



Suomen Lions-liiton jäsenrekisteri

Käyttäjätunnus

Salasana

[Aloita käyttö](#)

[Salasanan tilaus](#)

[Oletko unohtanut salasanasasi?](#)

[Käyttöohjeet](#)

Käyttäjätunnus on oma sähköpostiosoitteesi. Sen tulee olla sama kuin jäsenrekisterissä.

Jos Sinulla ei ole vielä salasanaa, klikkaa "[Salasanan tilaus](#)". Kun olet syöttänyt käyttäjätunnukseen sähköpostiosoitteesi, saat sähköpostiasi kertakäyttölinkin, jota klikkaamalla pääset antamaan haluamasi salasanan.

Jos Sinulla ei ole sähköpostiosoitetta voit menetellä aiempien vuosien käytännön mukaan.


Användarnamnet är din egen e-postadress. Den måste vara den samma som finns i medlemregistret.

Skulle Du inte annu ha lösenord, klicka "[Salasanan tilaus](#)". När du matat in din e-postadress som användarnamn får du en engångslänk till din e-post. Klicka på länken för att själv välja ett lösenord.

Skulle du glömma ditt lösenord klicka på "[Unohtuiko salasanasasi](#)". Då får du igen en ny engångslänk till din e-post.

Jos Sinulla on ollut jäsenrekisterin toimintaan liittyviä ongelmia tai kysymyksiä, lähetä niistä tieto jäsenrekisterin hoitajalle [Marian Pakkascelle](#).

Ge ditt användarnamn och lösenord och välj Börja använda


 Finlands Lionsförbund rf	Version:	1.1
Rapportering av aktiviteter	Datum:	10.11.2014
Användardirektiv – Rapportering av aktiviteter		Sid 6 / 12

3 UPPDATERING AV MEDLEMSDATA



Förändringar sparas på punkt Medlemsregistret på menyn.
Såvida det inte skett förändringar i din klubb, sänd anmälan till internationella registret, att det inte skett förändringar i medlemsdata.

I dokumentet beskrivs inte data som hör till medlemsregistret.

 Finlands Lionsförbund rf	Version:	1.1
Rapportering av aktiviteter	Datum:	10.11.2014
Användardirektiv – Rapportering av aktiviteter		Sid 7 / 12

4 SÅ SPARAS HÄNDELSERNA

4.1 Sparandet inleds



Vetobox_13 x +

https://tuotanto.vetokonsultit.fi/Vetobox13/hcRScfjR7TfT

F-Secure | Haku | Protected by F-Secure

 Suomen Lions-liitto r.y.

Päävalikko

- Sähköinen vuosikirja - jäsenet
- Sähköinen vuosikirja - klubit
- Jäsenrekisteri
- Klubin tiedot
- Klubien aktiviteettien syöttö**
- Siirtojäsenhaku
- Sähköposti

[Ohjeet rekisterin käyttöön](#)

Klubin LC-0270 jäsentietoja on päivitetty kansainväliseen rekisteriin viimeksi 22.8.2014.

Jos jäsentiedoissa ei ole tässä kuussa tapahtunut muutoksia, niin voit tästä [lähettää kansainväliseen rekisteriin ilmoituksen, että jäsentiedoissa ei ole tapahtunut muutoksia.](#)

Lähetä palautetta rekisterin käytöstä lions@vetokonsultit.fi

[Vaihda salasana](#)

[Lopetus](#)

Välj Inmatning av klubbaktivitet.

Lisää ← Inmatning av ny händelse: Välj Lägg till

Hae

Yleishaku

Aktiviteetin nimi

Klubi =LC-0180

Klubinimi

Piiri (Kaikki) ▾

Alue (Kaikki) ▾

Lohko (Kaikki) ▾

Tila (Kaikki) ▾

Kategoria (Kaikki) ▾

Alatyyppi (Kaikki) ▾

Tapahtumapvm

Vastuuhenkilö ...


Vastuuhenkilönimi

Luonut

Kv.rekisteri

Hae Oletushakuehdot [Hakuohje](#)

Obs
Vid inmatning av klubbens händelse, kommer klubbens lösenord automatiskt upp på skärmen och det kan inte bytas.

 Finlands Lionsförbund rf	Version:	1.1
Rapportering av aktiviteter	Datum:	10.11.2014
Användardirektiv – Rapportering av aktiviteter		Sid 8 / 12

4.2 Rubricering av händelse

Seuraava vaihe
Peru
Ohje



Suomen Lions-liitto r.y.

Klubin aktiviteettien syöttö on pois käytöstä pe 24.10.2014 huoltotöiden takia.

Kontakti tietosivu (muokkaus)

Aktiveetti-sovellus on koekäytössä.

Huomioista voi ilmoittaa osoitteeseen lions@vetokonsultit.fi.

[Aktiveetti-sovelluksen käyttöohje.](#)

Klubi	LC-0180	Klubinimi	LC ALAHÄRMÄ
Aktiveetin nimi	Mallitapahtuma		*
Tila	OK		
Kategoria	(tyhjä)		*
Alatyyppi	(tyhjä)		*
Taphtumapvm	<input type="text"/>		*
Vastuhenkilö	TESTSIHT - Sihteeri Testi	Sihteeri Testi	*
Kuvaus	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>		
Luonut	<input type="text"/>		


Seuraava vaihe

Obligatoriska datafält:

- Namn på aktiviteten
- Kategori
- Subkategori
- Händelsedatum
- Ansvarsperson

Klubb	Uppgiften kommer automatiskt, och det kan inte bytas
Namn på aktiviteten	Namn som beskriver händelsen (Tack Veteranerna, Tryggt på Vägen, eller motsv.)
Status	Ordinarie OK, kan bytas till AVOIN/ÖPPEN (enligt klubbens interna verksamhetsmodell)
Kategori	Tillåtna kategorier finns i bilaga 6.2. Alternativen kan väljas i alfabetisk ordning på alternativmenyn <input type="text"/>
Subkategori	Tillåtna subkategorier finns i bilaga 6.3 och subkategorier kategorivis i bilaga 6.4. Alternativen kan väljas i alfabetisk ordning på alternativmenyn <input type="text"/>
Händelsedatum	Datum då händelsen genomfördes. Om en helhet om flera prestationer sparas, ange som datum datumet för den sista prestationen. Klubben kan också skapa eget direktiv med iakttagande, att prestationer under samma månad bokförs just den månaden.
Ansvarsperson	Händelsens ansvarspersons nationella medlemsnummer. Systemet antar att det är personen som loggat in i registret. Personen kan bytas. "sök" väljer <input type="text"/>
Beskrivning	Beskrivning av innehållet i händelsen eller händelsehelheten.

Kontrollera de uppgifter du skrivit, gör nödvändiga ändringar och välj Följande skede.

 Finlands Lionsförbund rf	Version:	1.1
Rapportering av aktiviteter	Datum:	10.11.2014
Användardirektiv – Rapportering av aktiviteter		Sid 9 / 12

4.3 Detaljdata om händelsen

Obs! Då du övergått från rubrikdata till detaljdata och vill ändra rubrikdata, välj **Ångra** och börja inmatningen från början.
Om du ändrar rubrikdata utan att välja **Ångra**, är det inte säkert att alla fortsatta funktioner fungerar enligt de nya valen.

Tarkista
Talleta
Peru
Ohje

Kuvaus

Luonut

Piirin laajuinen aktiviteetti (tyhjä) ▾

Musikkiesitys (tyhjä) ▾ Selite

Kampanja Nuoriso mukaan ▾ *

Kv.rekisteri Status

Obligatoriskt datafält:
- Kampanj

Osallistujat

Lisää
Poista
Muokkaa riviä
Lisää useita

Valinta	Pvm	Osallistuja	Hakunimi	Määrä	Yksikkö	Selite
Tulokset						
Muokkaa riviä						
<input checked="" type="radio"/>		Tapahtumaan osallistuneiden Lionien määrä			kpl	
<input type="radio"/>		Tapahtumaan käytetyt Lion-tunnit			tuntia	
<input type="radio"/>		Palvelusta hyötyneiden määrä			kpl	
<input type="radio"/>		Tapahtumassa tehdyt lahjoitukset			eur	
<input type="radio"/>		Tapahtumassa kerätyt varat			eur	

Tarkista
Talleta

Aktivitet för hela distriktet

Välj Ja, om det är fråga om en aktivitet som gemensamt överenskommit i distriktet, i annat fall Nej.

Musikföreställning

Framfördes vid evenemanget levande musik eller inspelad musik? I förklaringsdelen kan detta preciseras, ex artistens namn. På förklaringsdelen framläggs endast hur mycket vi i våra evenemang använder musik som baserar sig på ersättningar åt Gramex.

Kampanj

Tillåtna kampanjer finns i bilaga 6.1. Alternativen finns på alternativmenyn ▾

Int. register och status


Datafälten är informativa och värdena på dem klarlägger uppdateringsituationen för det internationella registret.

Deltagare

Genom att välja Lägg till, kan du definiera namnen på deltagarna. Uppgiften är valbar och endast för intern användning i klubben.

Resultat

Under rubriken Resultat kommer de tilläggsfrågor som hör till kategori och subkategorier. Sammandrag av tilläggsfrågorna finns i bilaga 6.5 och frågorna per subkategori i bilaga 6.6.

 Finlands Lionsförbund rf	Version:	1.1
Rapportering av aktiviteter	Datum:	10.11.2014
Användardirektiv – Rapportering av aktiviteter		Sid 10 / 12

4.3.1 Deltagare i händelse

Osallistujat

Valinta	Pvm	Osallistuja	Hakunimi	Määrä	Yksikkö	Selite
<input type="checkbox"/>	tuntia - tuntia	...

Inmatning av deltagare enskilt → Välj Lägg till

Datum	Datum, då personen deltagit
Deltagare	Deltagarens inhemska medlemsnummer Du kan välja klubbmedlemmen genom att välja här <input type="button" value="..."/>
Antal	Mängd relaterat till deltagaren (euro, timmar eller stycken)
Förklaring	Förklaring relaterat till deltagaren

Inmatning av flera deltagare → Välj Lägg till flera

Vid det valet får du en förteckning på medlemmarna, där du kan välja dem, som deltagit i evenemanget.

Valitse lisättävät osallistujat → Välj deltagare som skall läggas till

Valinta	Tunnus	Hakunimi
<input type="checkbox"/>	02700045	AIRAS HANNU
<input type="checkbox"/>	02700447	EEROLA MATTI
<input type="checkbox"/>	02700488	Flyktman Leena-Kaisa
<input type="checkbox"/>	02700489	Haaparanta Jukka
<input type="checkbox"/>	02700474	Kinnunen Ahti

Till slut välj Ok. → Du får meddelandet Deltagare införts → Välj Tillbaka


Om alla medlemmar deltagit i evenemanget, kan du nere på skärmen välja Välj alla.

Efter detta spara per deltagare datum, mängd och förklaring.

Knappen Välj

Om du vill ta bort någon deltagare från listan, aktivera för denna person knappen Välj och välj efter det Ta bort.

Knappen har inte någon betydelse i andra situationer.

 Finlands Lionsförbund rf	Version:	1.1
Rapportering av aktiviteter	Datum:	10.11.2014
Användardirektiv – Rapportering av aktiviteter		Sid 11 / 12

4.3.2 Tillägsfrågor för händelsen (Resultat)

Tulokset

Muokkaa riviä

Valinta	Ilmoituslajinimi	Määrä	Yksikkö	Selite
<input checked="" type="radio"/>	Tapahtumaan osallistuneiden Lionien määrä	<input type="text"/>	kpl	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	Tapahtumaan käytetyt Lion-tunnit	<input type="text"/>	tuntia	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	Palvelusta hyötynneiden määrä	<input type="text"/>	kpl	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	Tapahtumassa tehdyt lahjoitukset	<input type="text"/>	eur	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	Tapahtumassa kerätyt varat	<input type="text"/>	eur	<input type="text"/>


Tarkista **Talleta**

Tillägsfrågor / preciseringar till händelsen anmäls vi punkterna under rubrik Resultat. Frågor per subkategori har beskrivits i bilaga 6.6.

Frågorna svarar mot de preciseringar som finns för händelser enligt MyLCI systemet.

Knappen Välj

Knappen har ingen betydelse i Lionsförbundets rapporteringssystem.

 Finlands Lionsförbund rf	Version:	1.1
Rapportering av aktiviteter	Datum:	10.11.2014
Användardirektiv – Rapportering av aktiviteter		Sid 12 / 12

5 DIREKTIV FÖR AKTIVITETSHELHETER

5.1 Tack Veteranerna

Vid inmatning av händelsedata för kampanjen Tack Veteranerna rekommenderas att de registreras enligt nedannämnda datafält.

Aktivitetens namn	Tack veteranerna – ”egen specifikation”
Kategori	Bidrag åt enskilda
Subkategori	Serviceinsats eller Samtal eller
Kategori	Samfund och kulturaktivitet
Subkategori	Annat samfund och kulturaktivitet eller
Kategori	Donationer
Subkategori	Icke-LCIF donation
Beskrivning Kampanj	Noggrannare förklaring, vad har gjorts Tack veteranerna

5.2 Trygg på vägen

Vid inmatning av händelsedata för Trygg på vägen rekommenderas att de registreras enligt nedannämnda datafält.

Aktivitetens namn	Trygg på vägen – ”egen specifikation”
Kategori	Förutsättningar för unga
Subkategori	Trygg på vägen
Beskrivning	Beskrivning av innehållet i händelsen eller händelsehelheten. Obs! Om det gäller studiedag till lejonen, skriv i Beskrivning fält omnämmande av studiedag. Ge till Resultat antalet Lion och antalet Lion-timmar, men lämna andra punkter tomma.
Kampanj	Ungdomen med