




Suomen Lions liitto ry


**Suomen Lions-liitto ry**  
**Tapahtumien raportointi**  
**Käyttäjäohje**  
Versio 1.1  
10.11.2014

Dokumenttien ja ohjeiden luovutus kolmannelle osapuolelle ilman lupaa, kopioidulla, sähköisesti tai muullakaan muodoin toimitamalla, on tekijänoikeuksien nojalla kielletty.

 Suomen Lions-liitto ry	Versio:	1.1
Aktiveettien raportointi	Pvm:	10.11.2014
Käyttäjähje – Aktiveettitapahtumien raportointi		Sivu 2 / 12


Päiväys	Versio	Kuvaus	Tekijä
24.10.2014	1.0	Ensimmäinen versio	jr
10.11.2014	1.1	Tapahtumien tallennuksessa käytettyjen koodien erittely on siirretty erilliseksi liitteeksi. Lisätty Turvassa tiellä raportointiohje.	jr

jr Jari Rytönen

 Suomen Lions-liitto ry	Versio:	1.1
Aktiviteettien raportointi	Pvm:	10.11.2014
Käyttäjäohje – Aktiviteettitapahtumien raportointi		Sivu 3 / 12

## Sisällysluettelo

<b>1</b>	<b>DOKUMENTIN YLEISTIEDOT .....</b>	<b>4</b>
1.1	Yleistä .....	4
1.2	Huomioitavaa .....	4
<b>2</b>	<b>RAPORTOINTIJÄRJESTELMÄÄN KIRJAUTUMINEN .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>JÄSENTIETOJEN PÄIVITYS .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>TAPAHTUMIEN TALLENNUS .....</b>	<b>7</b>
4.1	Tallennuksen aloitus.....	7
4.2	Tapahtuman otsikkotiedot .....	8
4.3	Tapahtuman yksilöintitiedot .....	9
4.3.1	Tapahtuman osallistujat.....	10
4.3.2	Tapahtuman lisäkysymykset (Tulokset).....	11
<b>5</b>	<b>AKTIVITEETTIKOKONAISUUSKOHTAISIA OHJEITA.....</b>	<b>12</b>
5.1	Kiitos Veteraanit .....	12
5.2	Turvassa tiellä .....	12

 Suomen Lions-liitto ry	Versio:	1.1
Aktiveettien raportointi	Pvm:	10.11.2014
Käyttäjähje – Aktiveettitapahtumien raportointi		Sivu 4 / 12

## 1 DOKUMENTIN YLEISTIEDOT

### 1.1 Yleistä

Klubit suorittavat lukuisia aktiveettitapahtumia toimintakauden aikana. Tapahtuma/toimenpide on suoritettu loppuun, kun se on raportoitu.

Tapahtumien raportointi on sihteerien kuukausittainen tehtävä, joka tehdään jäsenrekisteriin kuukauden viimeiseen päivään mennessä. Aikarajaa noudatettaessa, tapahtumat tulevat mukaan suorituskuukauden raportointiin.

Tapahtumat voidaan raportoida joko samassa yhteydessä jäsenraportoinnin kanssa tai mieluummin erillisinä kirjauksina heti tapahtuman suorituksen jälkeen. Raportointi suoritetaan viimeistään siinä vaiheessa, kun kaikki aktiveettikokonaisuuteen liittyvät tapahtumat on suoritettu. Aktiveettiraportoinnin kautta kirjataan kaikki klubin tapahtumat riippumatta siitä, onko kyseessä palvelu- ja varainhankinnan tapahtuma vai muu tapahtuma. Dokumentissa kuvataan erikseen raportoinnin tietokenttäkohtaiset tiedot.

Klubi voi omaa tilastointiaan varten halutessaan kirjata myös kuukausitapaamiset, hallituksen kokoukset, vuosikokouksen ja vaalikokouksen. Samoin osallistumiset koulutuksiin joko kouluttajana tai koulutettavana, ovat raportointikelpoisia tapahtumia.

Tapahtumien raportointi on tärkeää monesta syystä: klubien tapahtumasuoritteet löytyvät yhdestä paikasta, piiri ja liitto saavat yhteenvedot aktiveettien laajuudesta ja onnistumisesta. Raportoituja tapahtumia seurataan palvelu- ja varainhankinnan toimesta niin piiri- kuin liittotasolla. Tietoja tarvitaan mm. viestitettäessä toiminnastamme ulkopuolisille tämän hyödyntäessä koko lions-brändiä sekä lisää mielenkiintoa toimintaamme kohtaan.

Klubit saavat raportointijärjestelmästä hyödyllistä tietoa omaan toimintakertomukseensa sekä toiminnan muuhun tarkasteluun. Samoin raportoinnin avulla klubit voivat kertoa toimintansa vaikuttavuudesta yhteistyökumppaneilleen ja potentiaalisille tukijoilleen.


Suomessa tapahtumat raportoidaan dokumentin mukaisesti omaan aktiveettiraportointijärjestelmäämme, josta tiedot siirtyvät päivittäin päämajan MyLCI järjestelmään.

### 1.2 Huomioitavaa

Klubeilla on useita erilaisiin aktiveettikokonaisuuksiin tai yksittäisiin aktiveetteihin tapahtumia. Tapahtuma voi olla fyysinen suorite, varainhankinta tai lahjoitus. Jokaista toimintamallia ei ole toteutettu raportointijärjestelmään. Samoin dokumentissa ei kuvata jokaista mahdollista tilannetta erikseen, vaan klubin tulee itsenäisesti miettiä tapahtuman kirjaustapa.

Dokumentin versio 1.1 sisältää ainoastaan tapahtumien tallennukseen liittyvät tiedot. Tapahtumien tallennuksessa käytettävien koodien erittely on erillisessä liitteessä.


Mahdolliset kysymykset voit lähettää osoitteeseen [lionsraportointi \(at\) lions.fi](mailto:lionsraportointi(at)lions.fi).

 Suomen Lions-liitto ry	Versio:	1.1
Aktiveettien raportointi	Pvm:	10.11.2014
Käyttäjöohje – Aktiveettitapahtumien raportointi		Sivu 5 / 12

## 2 RAPORTOINTIJÄRJESTELMÄÄN KIRJAUTUMINEN

Jäsenrekisteriin kirjautuminen on osoitteessa [www.lions.fi/rekisteri](http://www.lions.fi/rekisteri).

Voit laittaa edellä mainitun osoitteen selaimesi suosikkeihin tai kirjautua Lions-liiton sivuston Jäsenille valinnasta.



**Suomen Lions-liiton jäsenrekisteri**

Käyttäjätunnus

Salasana

[Aloita käyttö](#)

[Salasanan tilaus](#)

[Oletko unohtanut salasanasi?](#)

[Käyttöohjeet](#)

Käyttäjätunnus on oma sähköpostiosoitteesi. Sen tulee olla sama kuin jäsenrekisterissä.

Jos Sinulla ei ole vielä salasanaa, klikkaa "[Salasanan tilaus](#)". Kun olet syöttänyt käyttäjätunnukseen sähköpostiosoitteesi, saat sähköpostiisi kertakäyttökoodin, jota klikkaamalla pääset antamaan haluamasi salasanan.

Jos Sinulla ei ole sähköpostiosoitetta voit menetellä aiempien vuosien käytännön mukaan.


Användarnamnet är din egen e-postadress. Den måste vara den samma som finns i medlemregistret.

Skulle Du inte ännu ha lösenord, klicka på "[Salasanan tilaus](#)". När du matat in din e-postadress som användarnamn får du en engångslänk till din e-post. Klicka på länken för att själv välja ett lösenord.

Skulle du glömma ditt lösenord klicka på "[Unohtuiko salasanasi](#)". Då får du igen en ny engångslänk till din e-post.

Jos Sinulla on ollut jäsenrekisterin toimintaan liittyviä ongelmia tai kysymyksiä, lähetä niistä tieto jäsenrekisterin hoitajalle [Maria Pakkaselle](#).

Anna käyttäjätunnuksesi ja salasanasi ja valitse Aloita käyttö.

 Suomen Lions-liitto ry	Versio:	1.1
Aktiveettien raportointi	Pvm:	10.11.2014
Käyttäjähje – Aktiveettitapahtumien raportointi		Sivu 6 / 12

### 3 JÄSENTIETOJEN PÄIVITYS



Päävalikko

- Sähköinen vuosikirja - jäsenet
- Sähköinen vuosikirja - klubit
- Jäsenrekisteri
- Klubin tiedot
- Klubien aktiveettien syöttö
- Siirtojäsenhaku
- Sähköposti

[Ohjeet rekisterin käyttöön](#)

Klubin LC-0270 jäsentietoja on päivitetty kansainväliseen rekisteriin viimeksi 22.8.2014.

Jos jäsentiedoissa ei ole tässä kuussa tapahtunut muutoksia, niin voit tästä [lähettää kansainväliseen rekisteriin ilmoituksen, että jäsentiedoissa ei ole tapahtunut muutoksia.](#)

Lähetä palautetta rekisterin käytöstä [lions@vetokonsultit.fi](mailto:lions@vetokonsultit.fi)


[Vaihda salasana](#)

[Lopetus](#)

Muutokset tallennetaan toimintovalikon kohdasta Jäsenrekisteri.

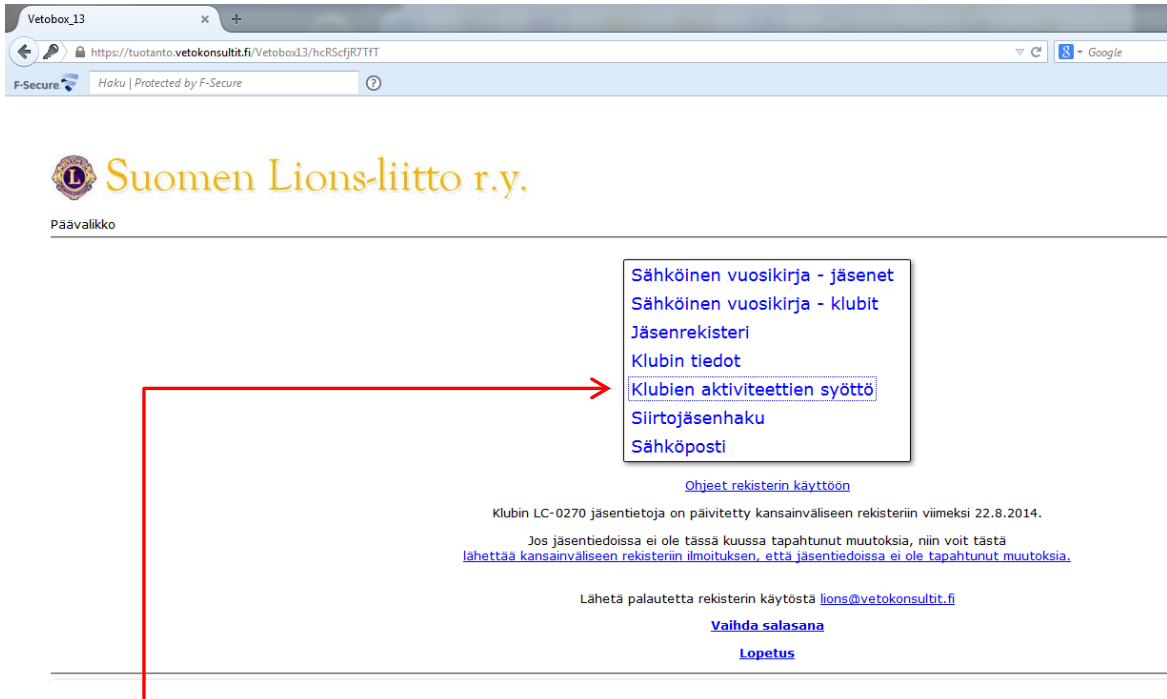
Mikäli klubissasi ei ole tapahtunut jäsenmuutoksia, lähetä kansainväliseen rekisteriin ilmoitus, että jäsentiedoissa ei ole tapahtunut muutoksia.

Dokumentissa ei kuvata jäsenrekisteriin liittyviä tietoja.

 Suomen Lions-liitto ry	Versio:	1.1
Aktiveettien raportointi	Pvm:	10.11.2014
Käyttäjähje – Aktiveettitapahtumien raportointi		Sivu 7 / 12

## 4 TAPAHTUMIEN TALLENNUS


### 4.1 Tallennuksen aloitus



Vetobox\_13 x +

https://tuotanto.vetokonsultit.fi/Vetobox13/hcRScfjR7TfT

F-Secure Haku | Protected by F-Secure

 Suomen Lions-liitto r.y.

Päävalikko

- Sähköinen vuosikirja - jäsenet
- Sähköinen vuosikirja - klubit
- Jäsenrekisteri
- Klubin tiedot
- Klubien aktiviteettien syöttö**
- Siirtojäsenhaku
- Sähköposti

[Ohjeet rekisterin käyttöön](#)

Klubin LC-0270 jäsentietoja on päivitetty kansainväliseen rekisteriin viimeksi 22.8.2014.

Jos jäsentiedoissa ei ole tässä kuussa tapahtunut muutoksia, niin voit tästä [lähettää kansainväliseen rekisteriin ilmoituksen, että jäsentiedoissa ei ole tapahtunut muutoksia.](#)

Lähetä palautetta rekisterin käytöstä [lions@vetokonsultit.fi](mailto:lions@vetokonsultit.fi)

[Vaihda salasana](#)

[Lopetus](#)

Valitse Klubin aktiviteettien syöttö.

**Lisää** ←

**Hae**

Yleishaku

Aktiveetin nimi

Klubi =LC-0180

Klubinimi

Piiri

Alue

Lohko

Tila

Kategoria

Alatyyppi

Tapahtumapvm

Vastuuhenkilö  ...

Vastuuhenkilönimi


Luonut

Kv.rekisteri

**Hae** **Oletushakuehdot** [Hakuohje](#)

Uuden tapahtuman tallennus: Valitse Lisää

**Huom!**  
Klubin tapahtumia tallennettaessa, klubin tunnus tulee näytölle automaattisesti eikä sitä voi vaihtaa.

 Suomen Lions-liitto ry	Versio:	1.1
Aktiveettien raportointi	Pvm:	10.11.2014
Käyttäjähje – Aktiveettitapahtumien raportointi		Sivu 8 / 12

## 4.2 Tapahtuman otsikkotiedot

Seuraava vaihe
Peru
Ohje



### Suomen Lions-liitto r.y.

Klubin aktiveettien syöttö on pois käytöstä pe 24.10.2014 huoltotöiden takia.

Kontakti tietosivu (muokkaus)

---

Aktiveetti-sovellus on koekäytössä.

Huomioista voi ilmoittaa osoitteeseen lions@vetokonsultit.fi.

[Aktiveetti-sovelluksen käyttöohje.](#)

<b>Klubi</b>	LC-0180	<b>Klubinimi</b>	LC ALAHÄRMÄ
<b>Aktiveetin nimi</b>	Mallitapahtuma		*
<b>Tila</b>	OK		
<b>Kategoria</b>	(tyhjä)		*
<b>Alatyyppi</b>	(tyhjä)		*
<b>Tapahtumapvm</b>			*
<b>Vastuhenkilö</b>	TESTSIHT - Sihteeri Testi	<b>Sihteeri Testi</b>	*
<b>Kuvaus</b>			
<b>Luonut</b>			

**Pakolliset tietokentät:**


- Aktiveetin nimi
- Kategoria
- Alatyyppi
- Tapahtumapvm
- Vastuhenkilö

Seuraava vaihe

Klubi	Tieto tulee automaattisesti, eikä sitä voi vaihtaa
Aktiveetin nimi	Tapahtumaa kuvaava nimi (Kiitos Veteraanit, Turvassa Tiellä, tmv.)
Tila	Vakio OK, voidaan vaihtaa tilaan AVOIN (klubin sisäisen toimintamallin mukaisesti).
Kategoria	Sallitut kategoriat ovat liitteessä 6.2. Vaihtoehdot ovat aakkosjärjestyksessä valittavissa alavetovalikosta <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼</span>
Alatyyppi	Sallitut alatypit ovat liitteessä 6.3 ja kategoriakohtaiset alatypit ovat liitteessä 6.4. Vaihtoehdot ovat aakkosjärjestyksessä valittavissa alavetovalikosta <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼</span>  Alatyyppivaihtoehdoista tuodaan valintalistalle ainoastaan valitulle kategorialle sallitut alatypit.
Tapahtumapvm	Tapahtuman toteutumispäivämäärä Jos tallennetaan useamman suoritteen kokonaisuutta, anna päivämääräksi viimeisimmän suoritteen päivämäärä. Klubi voi tehdä myös oman ohjeistuksen huomioiden, että saman kuukauden suoritteet kirjataan kyseiselle kuukaudelle.
Vastuhenkilö	Tapahtuman vastuuhenkilön kotimainen jäsennumero. Oletuksena on rekisteriin kirjautunut henkilö. Henkilö voidaan vaihtaa, haku valitse <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">...</span>
Kuvaus	Tapahtuman tai tapahtumakokonaisuuden sisältökuvaus

**Tarkista kirjoittamasi tiedot, tee mahdolliset muutokset ja valitse Seuraava vaihe.**



 Suomen Lions-liitto ry	Versio:	1.1
Aktiveettien raportointi	Pvm:	10.11.2014
Käyttäjähje – Aktiveettitapahtumien raportointi		Sivu 9 / 12

### 4.3 Tapahtuman yksilöintitiedot

**Huom! Kun olet siirtynyt otsikkotiedoista yksilöintitietoihin ja haluat muuttaa otsikkotietoja, valitse Peru ja aloita tallennus alusta.**

**Mikäli muutat otsikkotietoja ilman Peru valintaa, kaikki jatkotoiminnot eivät välttämättä toimi uusien valintojen mukaisesti.**

Tarkista
Talleta
Peru
Ohje

Kuvaus

Luonut

Piiirin laajuinen aktiveetti

(tyhjä)

Selite

Musiikkiesitys

(tyhjä)

Selite

Kampanja

Nuoriso mukaan

\*

Kv.rekisteri

Status

Pakollinen tietokenttä:  
- Kampanja

Osallistujat

Lisää
Poista
Muokkaa riviä
Lisää useita

Valinta Pvm Osallistuja Hakunimi Määrä Yksikkö Selite

Tulokset

Muokkaa riviä

Valinta	Ilmoituslajinimi	Määrä	Yksikkö	Selite
<input checked="" type="radio"/>	Tapahtumaan osallistuneiden Lionien määrä		kpl	
<input type="radio"/>	Tapahtumaan käytetyt Lion-tunnit		tuntia	
<input type="radio"/>	Palvelusta hyötynneiden määrä		kpl	
<input type="radio"/>	Tapahtumassa tehdyt lahjoitukset		eur	
<input type="radio"/>	Tapahtumassa kerätyt varat		eur	

Tarkista
Talleta

#### Piiirin laajuinen aktiveetti

Valitse Kyllä, jos kyseessä on piirissä yhteisesti sovittu aktiveetti, muussa tapauksessa valitse Ei. Tietokentän arvo voi olla Tyhjä.

#### Musiikkiesitys

Esitettiinkö tapahtumassa elävää tai tallennettua musiikkia. Selite osaan voidaan kirjoittaa tarkennus, esim. esiintyjän nimi. Tietokentällä selvitetään, kuinka paljon käytämme Gramex maksuihin perustuvaa musiikkia tapahtumissamme. Tietokentän arvo voi olla Tyhjä.

#### Kampanja

Sallitut kampanjat ovat liitteessä 6.1.

Vaihtoehdot ovat valittavissa alasvetovalikosta ▼

#### Kv. rekisteri ja status

Tietokentät ovat informatiivisia ja niiden arvot kertovat tietojen kansainvälisen rekisterin päivittymistilanteen.


#### Osallistujat

Valitsemalla Lisää, voit määrittellä tapahtumaan osallistuneiden nimet. Tieto on valinnainen ja ainoastaan klubin sisäiseen käyttöön

#### Tulokset

Otsikon Tulokset alle tulevat kategoriaan ja alatyyppeihin perustuvat lisäkysymykset.

Yhteenveto lisäkysymyksistä on liitteessä 6.5 ja alatyypikohtaiset kysymykset ovat liitteessä 6.6.

 Suomen Lions-liitto ry	Versio:	1.1
Aktiveettien raportointi	Pvm:	10.11.2014
Käyttäjöohje – Aktiveettitapahtumien raportointi		Sivu 10 / 12

### 4.3.1 Tapahtuman osallistujat

Osallistujat

Valinta	Pvm	Osallistuja	Hakunimi	Määrä	Yksikkö	Selite
<input type="checkbox"/>	...	...			tuntia - tuntia	

#### Osallistujien lisäys yksittäin → Valitse Lisää

Pvm Päivämäärä, jolloin henkilö on osallistunut

Osallistuja Osallistujan kotimainen jäsennumero  
 Voit valita klubin jäsenen valitsemalla

Määrä Osallistujaan liittyvä määrä (euroa, tuntia tai kappaleita)

Selite Osallistujaan liittyvä selite

#### Useamman osallistujan lisäys → Valitse Lisää useita

Valinnan jälkeen saat luettelon klubin jäsenistä, joista voit valita tapahtumaan osallistuneet henkilöt.

#### Valitse lisättävät osallistujat

Valinta	Tunnus	Hakunimi
<input type="checkbox"/>	02700045	AIRAS HANNU
<input type="checkbox"/>	02700447	EEROLA MATTI
<input type="checkbox"/>	02700488	Flyktman Leena-Kaisa
<input type="checkbox"/>	02700489	Haaparanta Jukka
<input type="checkbox"/>	02700474	Kinnunen Ahti

Lopuksi valitse Ok. → Saat ilmoituksen Osallistujia lisätty → Valitse Paluu


Mikäli kaikki jäsenet ovat osallistuneet tapahtumaan, voit näytön alaosasta valita Valitse kaikki.

Tämän jälkeen tallenna osallistujakohtaisesti päivämäärä, määrä ja selite.

#### Painike Valinta

Mikäli haluat poistaa listasta jonkun osallistujan, aktivoi kyseisen henkilön kohdalla painike Valinta ja valitse tämän jälkeen Poista.

Painikkeella ei ole merkitystä muissa tilanteissa.

 Suomen Lions-liitto ry	Versio:	1.1
Aktiveettien raportointi	Pvm:	10.11.2014
Käyttäjähje – Aktiveettitapahtumien raportointi		Sivu 11 / 12

### 4.3.2 Tapahtuman lisäkysymykset (Tulokset)

Tulokset

**Muokkaa riviä**

Valinta	Ilmoituslajinimi	Määrä	Yksikkö	Selite
<input checked="" type="radio"/>	Tapahtumaan osallistuneiden Lionien määrä	<input type="text"/>	kpl	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	Tapahtumaan käytetyt Lion-tunnit	<input type="text"/>	tuntia	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	Palvelusta hyötynneiden määrä	<input type="text"/>	kpl	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	Tapahtumassa tehdyt lahjoitukset	<input type="text"/>	eur	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	Tapahtumassa kerätyt varat	<input type="text"/>	eur	<input type="text"/>


**Tarkista**   **Talleta**

Tapahtumaan liittyvät lisäkysymykset / tarkennukset ilmoitetaan otsikon Tulokset alla olevilla kohdilla. Alatyypikohtaiset kysymykset on kuvattu liitteessä 6.6.

Kysymykset vastaavat MyLCI järjestelmän tapahtumaan liittyviä tarkenteita.

#### **Painike Valinta**

Painikkeella ei ole merkitystä Lions-liiton raportointijärjestelmässä.

 Suomen Lions-liitto ry	Versio:	1.1
Aktiviteettien raportointi	Pvm:	10.11.2014
Käyttäjähje – Aktiviteettitapahtumien raportointi		Sivu 12 / 12

## 5 AKTIVITEETTIKOKONAISUUSKOHTAISIA OHJEITA

### 5.1 Kiitos Veteraanit

Kiitos veteraanit kampanjan tapahtumatietojen tallennuksessa suositellaan käytettäväksi alla mainittuja tietokenttäkohtaisia kirjauksia.

Aktiviteetin nimi	Kiitos veteraanit – ”oma tarkenne”
Kategoria Alatyyppi	Avustus yksilöille Palvelutehtävä tai Keskustelu tai
Kategoria Alatyyppi	Yhteisö- ja kulttuuriaktiviteetti Muu yhteisö- ja kulttuuriaktiviteetti tai
Kategoria Alatyyppi	Lahjoitukset Ei-LCIF lahjoitus
Kuvaus Kampanja	Tarkempi selvitys, mitä on tehty Kiitos veteraanit

### 5.2 Turvassa tiellä

Turvassa tiellä aktiviteetin tapahtumatietojen tallennuksessa suositellaan käytettäväksi alla mainittuja tietokenttäkohtaisia kirjauksia.

Aktiviteetin nimi	Turvassa tiellä – ”oma tarkenne”
Kategoria Alatyyppi	Mahdollisuudet nuorille Turvassa tiellä
Kuvaus	Tarkempi selvitys, mitä on tehty  Huom! Mikäli kyseessä on koulutustilaisuus leijonille, kirjoita Kuvaus kenttään maininta koulutuksesta. Anna kohtaan Tulokset tapahtumaan osallistuneiden lionneiden määrä sekä käytetyt Lion-tunnit, mutta jätä muut kohdat tyhjiksi.
Kampanja	Nuoriso mukaan